



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego RRG.271.2.2023.TK

UMOWA NR/2023 (projekt)

Dokument dotyczy projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU
działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia
PROJEKT GRANTOWY: "Cyfrowa Gmina" (nr umowy o powierzenie grantu: 3299/1/2021)

o zamówienie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych netto zawarta w dniu _____ w _____ pomiędzy:

Gminą Pakosławice z siedzibą w Reńskiej Wsi 1, 48-314 Pakosławice, NIP 753-243-31-92
zwaną w dalszej części umowy "**Zamawiającym**",

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - _____

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – _____

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia Dostawa i wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów zintegrowanego z elektronicznym biurem obywatela wraz z usługą szkoleniową oraz modernizacja strony internetowej w ramach realizacji programu grantowego „Cyfrowa Gmina” dla Urzędu Gminy Pakosławice
2. Dostawa realizowana będzie w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą w zapytaniu ofertowym, formularzem oferty, który stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie niniejszej umowy do:
 - a) dostarczenia, instalacji oraz konfiguracji systemów: Elektronicznego Obiegu Dokumentów oraz Elektronicznego Biura Obywatela na adres: **Gmina Pakosławice**, Reńskiej Wsi 1, 48-314 Pakosławice
 - b) Modernizacji strony internetowej Gminy - dostosowania do obecnie obowiązujących przepisów. Przede wszystkim zgodność ze standardami WCAG 2.1 oraz integracja z Elektronicznym Biurem Obywatela.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c) dostarczenia praw do zakupionego oprogramowania (licencji);
- d) przeszkolenia pracowników jednostki w zakresie obsługi oprogramowania; zgodnie z SWZ i złożoną ofertą

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy dni od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu, o którym mowa w ust.1, w związku z zaistnieniem niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy okoliczności, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SWZ w terminie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że systemy: Elektroniczny Obieg Dokumentów, Elektroniczne Biuro Obywatela oraz strona internetowa spełniają warunki wynikające z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego - Opiszem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania wszelkich niezbędnych prac w celu prawidłowego, kompletnego oraz terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami, z materiałów zgodnych z polskimi normami, posiadających wymagane atesty, certyfikaty i dopuszczenia do stosowania.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy uznaje się dostarczenie i konfigurację oprogramowania wymienionego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz przeszkolenie pracowników Urzędu Gminy Pakosławice w zakresie dostarczonego oprogramowania, potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje cena za przedmiot umowy w łącznej kwocie: brutto zł (słownie: zł) wynikająca ze złożonej oferty.
 2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na realizację dostawy.
3. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej nie może stanowić podstawy żądania dodatkowej ceny z powyższego tytułu.
 4. Ceny jednostkowe przedmiotu dostawy nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres realizacji usługi.
5. Fakturę VAT Wykonawca **wystawi** zgodnie z poniższymi danymi: Nabywca/odbiorca: NIP 7532433192 Gmina Pakosławice, Reńska Wieś 1, 48-314 Pakosławice.
6. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury do Zamawiającego. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
 7. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu zamawiającego na fakturze.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktur.
11. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo - w rozumieniu umowy i/lub ustawy o VAT – wystawionej faktury VAT, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia bez negatywnych dla siebie konsekwencji. W takim wypadku objęta fakturą należność nie będzie traktowana jako wymagalna i nie będzie pociągać za sobą obciążenia Zamawiającego ewentualnymi odsetkami za opóźnienie w płatności.

§6

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wszystkie elementy przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji wynosi:
 - 1) Elektroniczne Obieg Dokumentów - 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) Elektroniczne Biuro Obywatela - 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
 - 3) Serwis internetowy - 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku nieusunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w ustalonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony, do powierzenie usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy, z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do dochodzenia kar umownych od Dostawcy i odszkodowania uzupełniającego.

§7

1. Strony umowy wskazują następujące osoby do bieżących kontaktów:
 - 1) Zamawiający:

Tel.....

e-mail

- 2) Wykonawca:

Tel.....

e-mail

§8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokości:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w przedmiocie umowy: w wysokości 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. W przypadku, gdy wartość naliczonych kar przekroczy 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający zastrzega

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, bądź w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności: w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

2. Kary mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

§ 9

1. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, określanego dalej również jako RODO), Zamawiający informuje, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pakosławice reprezentujący Urząd Gminy Pakosławice, z siedzibą w Reńskiej Wsi 1, 48-314 Pakosławice.
Z administratorem – Wójtem Gminy Pakosławice można skontaktować się osobiście lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- b) Administrator – Wójt Gminy Pakosławice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pisemnie poprzez adres mailowy: iod@pakoslawice.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- c) Administrator danych przetwarza jedynie dane osobowe niezbędne do realizacji określonego celu przetwarzania, w tym w szczególności:
- imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer telefonu/faxu, adres zamieszkania, NIP, REGON – przekazane przez Wykonawcę lub uzyskane z publicznego rejestru (CEIDG, KRS),
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, adres poczty elektronicznej, numer telefonu/faxu – pełnomocników oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu bądź realizacji umowy,
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe, informacje dot. doświadczenia i kwalifikacji, uprawnień osób wskazanych do realizacji umowy przez Wykonawcę,
 - inne dane osobowe przekazane przez Wykonawcę niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.
- d) Dane osobowe uzyskane w związku z zawarciem Umowy oraz w trakcie jej trwania Administrator danych wykorzystuje w następujących celach:



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- w celu wykonania Umowy, której Wykonawca jest stroną lub w celu podjęcia działań na żądanie Wykonawcy, którego dane dotyczą, przed zawarciem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w celu wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych, w szczególności w zakresie przechowywania faktur i dokumentów księgowych oraz dochodzenia należnych roszczeń (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych, poprzez bieżący kontakt telefoniczny, jak i prowadzenie korespondencji e-mail oraz tradycyjnej w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- e) Dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i wykonania Umowy będą przechowywane przez okres 6 lat od zakończenia realizacji Umowy. Okres przechowywania danych osobowych może być wydłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa. W przypadku przetwarzania danych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych – dane będą przetwarzane przez okres umożliwiający realizację tego zadania lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych. Dane osobowe pozyskane w celu wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych przetwarzane są przez czas wykonywania przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywać te dane. Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z Umowy, a po tym okresie jedynie w przypadku i w zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa.
- f) Przetwarzane przez Administratora danych dane osobowe mogą zostać ujawnione m.in. podmiotom prowadzącym działalność płatniczą, podmiotom prowadzącym działalność kurierską lub pocztową, dostawcom odpowiedzialnym za obsługę systemów informatycznych, podmiotom świadczącym usługi doradcze, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, innym podmiotom, którym dane zostały lub zostaną udostępnione na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub upoważnienia do przetwarzania danych oraz podmiotom, którym Administrator danych będzie zobowiązany udostępnić dane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- g) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. W zakresie zawarcia i wykonania przedmiotu Umowy, jest jednak warunkiem zawarcia i realizacji Umowy. Brak podania w takim wypadku niezbędnych danych osobowych, może uniemożliwić zawarcie Umowy bądź wykonanie przedmiotu Umowy z winy Wykonawcy.
- h) Administrator danych nie przekazuje danych osobowych poza EOG.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- i) Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, w szczególności nie poddaje profilowaniu danych osobowych osoby, której dane dotyczą.
 - j) Osobie, której dane osobowe Administrator danych przetwarza, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - k) W każdej chwili istnieje możliwość skorzystania z prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych realizowanego do na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Administrator danych przestanie przetwarzać dane w tym celu, chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych istnieją dla Administratora danych ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do poinformowania każdej osoby fizycznej, za pomocą której będzie realizował niniejszą Umowę, której dane osobowe są lub będą przetwarzane przez Administratora danych na potrzeby realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, zwalniając tym samym Administratora danych z obowiązku, o którym mowa w art. 14 RODO i przyjmując, że zachodzi wyłączenie z art. 14 ust. 5 RODO. Wykonawca na każde żądanie Administratora danych jest zobowiązany udostępnić dokumentację lub przedłożyć stosowne oświadczenie (w zależności od żądania Administratora danych) potwierdzające dopełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w zdaniu poprzedzającym.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich danych osobowych, do których uzyska w jakikolwiek sposób dostęp w związku z realizacją Umowy, zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej ustaniu.

§ 10

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie załączniki wymienione w niniejszej umowie, w tym SWZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 12

Naruszenie wymagań ustalonych w § 1 skutkuje odpowiedzialnością Wykonawcy.

§ 13

Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

- *Załącznik nr 1 do umowy - wzór protokołu odbioru*
- *Załącznik nr 2 do umowy – formularz ofertowy*
- *Załącznik nr 3 do umowy – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - Opiszem Przedmiotu Zamówienia*

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU
z dnia.....

Działając na mocy Umowy nr..... z dnia r. zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

Gmina Pakosławice
Reńska Wieś 1
48-314 Pakosławice

Wykonawcą:

.....

.....

NIP:

REGON:

Data odbioru	
Miejsce odbioru	
Przedmiot odbioru	

Uwagi Zamawiającego:.....

Uwagi Wykonawcy:

Protokół podpisali:

.....
w imieniu Zamawiającego

.....
w imieniu Wykonawcy