UCHWAŁA NR XIV/74/11
RADY GMINY PAKOSŁAWICE

z dnia 12 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego zadania własnego Gminy Pakosławice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127 poz. 857, Nr 151, poz. 1014), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152, poz.1020, Nr 238, poz.1578, Nr257, poz.1726, z 2011r. Nr 185, poz.1092, Nr 201, poz.1183) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 oraz z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759 z 2005 roku Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 roku Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 roku Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 roku Nr 180 poz. 1111, Nr 223, poz.1458; z 2009 roku Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241; z 2010 roku Nr 28, poz.142, Nr 28, poz.146, Nr 40 poz.230, Nr 106, poz.675; z 2011 roku Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 217, poz.1281), Rada Gminy Pakosławice uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

1) warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Pakosławice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecania realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu, w tym:

a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,

b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,

c) sposób kontroli wykonywanego zadania ;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Pakosławice zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieraniei upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się związek sportowy lub klub sportowy posiadający osobowość prawną nie należący do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Pakosławice prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową w rozumieniu art. 126art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pakosławice;

3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć prowadzącą działalność sportową osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy.

4) związek sportowy – należy przez to rozumieć związek klubów sportowych w liczbie co najmniej 3, działających w formie stowarzyszenia lub związku stowarzyszeń

5) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

6) umowie – należy przez to rozumieć umowę dotacji zawartą między Gminą i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt. 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Przyjmuje się, że cel publiczny, jaki Gmina Pakosławice zamierza osiągnąć w zakresie rozwoju sportu w Gminie Pakosławice obejmuje:

1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Pakosławice,

2) rozwój i upowszechnianie sportu na terenie Gminy Pakosławice.

2. W celu realizacji celu określonego w ust. 1 Gmina Pakosławice udzielać będzie związkom sportowym lub klubom sportowym, o których mowa w § 1 ust. 3 dotację stanowiącą dofinansowanie realizacji projektów, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja, stanowiąca do 95% ogółu kosztów zgłoszonego projektu, może być przeznaczona na pokrycie:

1) wydatków na realizację programów szkolenia sportowego,

2) wydatków z tytułu zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,

3) kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,

4) kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

5) wydatków z tytułu wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

6) wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,

7) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnikaw zawodach sportowych.

8) transferu zawodnika z innego klubu sportowego

9) wydatków na prowadzenie rozliczeń finansowo-księgowych

2. Z dotacji o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, działaczy związku sportowego lub klubu sportowego;

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na związek sportowy, klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;

3) zobowiązań związku sportowego lub klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

§ 5. 1. W danym roku budżetowym związek sportowy lub klub sportowy w trybie niniejszej uchwały może otrzymać z budżetu Gminy Pakosławice dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Gminy Pakosławice na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Pakosławice jest przekazanie realizatorowi projektu środków na poczet poniesienia kosztów projektu.

Rozdział 3.
Tryb udzielania dotacji

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Pakosławice, dokonuje się w drodze otwartego konkursu projektów.

§ 8. 1. Organem przyznającym dotacje na realizację projektów służących rozwojowi sportu jest Wójt Gminy Pakosławice.

2. Wójt w drodze zarządzenia ogłasza otwarty konkurs projektów, w którym określa:

1) przedmiot zgłaszanych projektów;

2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz tryb i formę wypłaty dotacji, o której mowa w § 6;

3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku,w którym udzielono wnioskowaną dotację;

4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcieoraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku,

5) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pakosławicach, na co najmniej 7 dni przed terminem składania wniosków.

§ 9. 1. Wsparcie finansowe na realizację projektów w zakresie sportu może być udzielone przez Wójta na podstawie wniosków złożonych przez związki sportowe lub kluby sportowe ubiegające się o wsparcie.

2. Wniosek związku sportowego lub klubu sportowego o udzielenie dotacji wspierającej realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek powinien zawierać wszystkie informacje i dokumenty żądane w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o których mowa w § 8 ust. 2

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy w Pakosławicach.

5. Wójt może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji i dokumentów.

6. Wnioski zawierające braki formalne oraz wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących wsparcie finansowe, uwzględnia się w szczególności:

1) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonegow § 3,

2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na konkurs projektów,

3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,

4) planowany przez realizatora projektu udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych niż budżet Gminy Pakosławice źródeł na realizację projektu;

5) możliwość realizacji projektu ,

6) dotychczasowe wykorzystanie przez związek sportowy lub klub sportowy dotacji z budżetu Gminy Pakosławice, w tym rzetelność i sposób rozliczania.

7) ocenę wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, a także w zakresie możliwości realizacji projektu ujętego we wniosku dokonaną przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Pakosławice do oceny wniosków na wsparcie projektów z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Pakosławice.

§ 11. 1. Wyłonienia projektów otrzymujących wsparcie finansowe dokonuje Wójt biorąc pod uwagę w szczególności spełnienie kryteriów, o której mowa w § 10 z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości.

3. Kwoty dotacji przyznane na wybrane projekty oraz ich zakres nie mogą ulec zwiększeniu.

4. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy ocenie wniosków, o której mowa w § 10 pkt 7, lub:

2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 3.
Umowa o dotację

§ 12. 1. Z związkiem sportowym lub klubem sportowym zakwalifikowanym do udzielenia wsparcia finansowego Wójt zawiera umowę dotacji na realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Dotację przekazuje się w jednej lub kilku transzach po podpisaniu umowy, na rachunek wskazany w umowie. Termin i sposób przekazania dotacji (jednorazowo lub w transzach) określa umowa.

3. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej projekt przedsięwzięcia.

4. Realizator projektu nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

5. Realizator projektu zobowiązany jest wykorzystać dotację z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych, uwzględnionych w kosztorysie wniosku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy dotacji, w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 20% wysokości tej pozycji.

6. W treści umowy dotacji dotyczącej dofinansowania części kosztów projektu, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania projektu przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków zakładanych na jego finansowanie.

Rozdział 4.
Kontrola realizacji wykonania zadania

§ 13. 1. Wójt może zlecić kontrolę wydatkowania dotacji na realizację projektu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) stan realizacji projektu;

2) efektywność i rzetelność jego wykonania;

3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Gminy Pakosławice;

4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków .

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu, Wójt - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji - kieruje do realizującego projekt stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy realizujący projekt nie usunie stwierdzonych nieprawidłowościw wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację projektu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z należnymi odsetkami do budżetu Gminy Pakosławice, w terminie ustalonym przez Wójta zgodnie z odrębnymi przepisami określonymi w ustawie o której mowa w § 2 pkt.1.

Rozdział 5.
Rozliczenie dotacji

§ 14. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemuw sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Gminy w Pakosławicach

3. W przypadku wykorzystania na realizację projektu tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana cześć dotacji podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.

4. O rozliczeniu dotacji Wójt powiadamia realizatora projektu pisemnie.

Rozdział 6.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ **15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§ **16.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pakosławice oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

§ **17.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Lichwa

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/74/11

Rady Gminy Pakosławice

z dnia 12 grudnia 2011 r.

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą (jak w poz. II.1):

.....

realizowanego w okresie od ..... do .....

.....

(Pieczęć wnioskodawcy)

I. *Dane dotyczące Wnioskodawcy:*

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna .....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....

5) nr NIP ..... nr REGON .....

6) dokładny adres siedziby: miejscowość ..... ul. .....

gmina ..... powiat .....

województwo .....

7) tel. ..... faks.....

e-mail: ..... http:// .....

8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja .....

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji

.....

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (* *adekwatnie do jego opisu i harmonogramu)*

3. Cel projektu

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji projektu /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Pakosławice.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....zł, (słownie złotych: .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usług służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, wnioskodawcy i innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (* *uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem)*

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy)

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji projektu/.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,

2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów projektu,

3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy,

2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok lub za okres działalności.*

4. .....

5. .....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

---

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady

Piotr Lichwa

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/74/11

Rady Gminy Pakosławice

z dnia 12 grudnia 2011 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z realizacji projektu

.....

(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,

określonego w umowie nr .....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

..... a .....

(nazwa dotującego) (nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu.

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. **Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Całość projektu (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*

1.							
2.							
...							
Ogółem							

2. **Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Źródło finansowania	Całość projektu (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/				
Ogółem:		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. **Zestawienie faktur (rachunków)** [3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1.							
2.							
...							

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć dotowanego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady

Piotr Lichwa