

UCHWAŁA NR XXII/135/12
RADY GMINY PAKOSŁAWICE
z dnia 18 września 2012 roku

w sprawie zmiany formy działania zakładu budżetowego i uchwalenia statutu samorządowego zakładu budżetowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Pakosławice uchwala, co następuje:

§1

Zakład budżetowy pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pakosławicach” utworzony uchwałą nr VII/27/95 Rady Gminy Pakosławice z dnia 26 stycznia 1995 r. prowadzony jest w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§2

Statut samorządowego zakładu budżetowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Traci moc § 2 i § 3 uchwały nr VII/27/95 Rady Gminy Pakosławice z dnia 26 stycznia 1995 roku oraz traci moc uchwała nr XVIII/113/12 Rady Gminy Pakosławice z dnia 26 kwietnia 2012 roku w sprawie nadania Statutu Samorządowemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pakosławicach.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Ligawa

S T A T U T

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pakośławicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Pakośławicach, zwany w dalszej części Statutu Zakładem działa na podstawie:

1. Uchwały Nr VII/27/95 Rady Gminy Pakośławice z dnia 26 stycznia 1995 r.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
4. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236).
5. Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616).
6. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 ze zm.).
7. Statutu wprowadzonego uchwałą Rady Gminy Pakośławice.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miejscowość Pakośławice, a terenem działania Gmina Pakośławice.

II. ZADANIA ZAKŁADU

§ 3

1. Przedmiotem działalności Zakładu jest działalność w zakresie usług komunalnych tj.: wodno – kanalizacyjnych i mieszkaniowych.
2. Do podstawowych zadań Zakładu należy w szczególności:
 - a) pobór wody, utrzymanie ujęć wodociągowych, uzdatnianie i zaopatrzenie w wodę gospodarstw domowych i innych odbiorców,
 - b) usuwanie awarii wodociągowych,
 - c) zadania w zakresie gospodarki mieszkaniowej,
 - d) zawieranie umów i prowadzenie rozliczeń finansowych z odbiorcami wody.
3. Zakład może prowadzić inną działalność komunalną wynikającą z potrzeb Gminy Pakośławice.

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 4

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Pakośławice, zgodnie z przepisami prawa. Podejmuje decyzje w sprawie Zakładu samodzielnie, za wyjątkiem przypadków określonych w ustawie oraz uprawnień zastrzeżonych dla Rady Gminy i Wójta Gminy oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Za prawidłową organizację i funkcjonowanie Zakładu Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Pakośławice.
4. W razie nieobecności Kierownika Zakładu jego obowiązki wykonuje osoba upoważniona przez Kierownika.

§ 5

Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, podział czynności, odpowiedzialności osób zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 6

Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w oparciu o rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. Nr 241, poz. 1616).

§ 7

1. Kierownik organizuje realizację zadań określonych w rocznym planie finansowym uchwalonym przez Radę Gminy.
2. Kierownik składa Wójtowi Gminy co najmniej dwa razy w roku sprawozdanie finansowe z działalności Zakładu oraz informacji o jego stanie.

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy.
2. Zakład stosuje ewidencje i sprawozdawczość dla poszczególnych rodzajów przychodów oraz rozchodów określone w przepisach o klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

§ 9

Źródłem przychodów Zakładu są dochody osiągane z wpłat za wodę oraz administrowania zasobem mieszkaniowym Gminy Pakosławice, a także dotacje z budżetu Gminy Pakosławice.

§ 10

1. Zakład posiada własny rachunek bankowy.
2. Z rachunku bankowego Zakład może dokonywać wypłat do wysokości środków finansowych zgromadzonych na tym rachunku.

§ 11

W planie finansowym Zakładu mogą być dokonywane zmiany zgodnie z art. 15 ust. 8 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 12

1. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego zakład wpłaca do budżetu różnicę między faktycznym a planowanym stanem środków obrotowych na koniec roku.
2. Faktyczny stan środków obrotowych samorządowego zakładu budżetowego na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym zakładu. Przy czym dotacje celowe udzielone z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele. Dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu.
3. Zakład nie dokonuje zaliczkowych wpłat do budżetu nadwyżek środków obrotowych.

§ 13

Zakład został wyposażony w składniki majątkowe przekazane w użytkowanie przez Gminę Pakosławice.

§14

Zasady wynagrodzenia w Zakładzie określa Regulamin wynagradzania opracowany na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 ze zm.).

V. ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM

§ 15

1. Zakład, jako jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej administruje wydzielonymi mu budynkami i urządzeniami trwale związanymi z gruntem stanowiącymi własność gminy.
2. Zakład wykonuje wszystkie uprawnienia w stosunku do mienia będącego w jego zarządzie, za wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych dla Rady Gminy i Wójta Gminy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Zakład używa pieczęci z nazwą zakładu w pełnym brzmieniu, adresem oraz numerem NIP o treści:

**ZAKŁAD GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
48 – 314 Pakosławice
TEL. 77 / 435 – 75 – 86
NIP 753 – 10 – 37 – 583**

oraz osobnej pieczęci z numerem REGON o treści:

**REGON
530979491**

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawne związane z przedmiotem działalności Zakładu.

§ 18

Zmiany w Statucie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 19

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Lichwa