

**UCHWAŁA Nr II / 8 / 14**  
**Rady Gminy Pakosławice**  
**z dnia 04 grudnia 2014 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2015**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.), w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.), **Rada Gminy Pakosławice uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” w celu wykonania zadań publicznych na terenie Gminy Pakosławice, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 roku.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
  
**Mirosław Borkowski**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**  
**prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015**

**W S T Ę P**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Pakosławice jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ustawa ta zobowiązuje samorządy do współpracy z organizacjami pozarządowymi.

„Program współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” został opracowany na podstawie art. 5a, ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.), jest on wyznacznikiem kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi, uwzględnia formy współpracy i jej zasady.

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekczeń w Programie jest mowa o:

- 1.**Organizacjach** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
- 2.**Gminie** - rozumie się przez to Gminę Pakosławice.
- 3.**Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.).
- 4.**Programie** - rozumie się przez to ”Roczny program współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.”

**II. CELE PROGRAMU**

1. Celem Programu jest:

- wzmocnienie potencjału Organizacji,
- rozwijanie partnerstwa publiczno — społecznego,
- wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Pakosławice.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

- poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Pakosławice,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne, wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca organów samorządu gminy Pakosławice z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- pomocniczości i suwerenności stron – organy samorządu gminy, respektując odrębność i suwerenność organizacji, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- partnerstwa – organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- efektywności - organy samorządu gminy, przy zleceniu organizacjom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
- jawności - organy samorządu gminy udostępniają organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej;
- uczciwej konkurencji - przy zleceniu zadań stosuje się jednakowe kryteria i zasady wobec wszystkich podmiotów biorących udział w konkursie.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współdziałanie Gminy Pakosławice z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych związanych z przekazaniem środków finansowych na ich realizację (dotacja) i może mieć formy:

1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na: informowaniu bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie, do informacji) o planowanych kierunkach działalności, współdziałaniu Organizacji w opracowywaniu strategii, aktów prawa lokalnego oraz Programów dla Gminy.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Zadaniami priorytetowymi programu współpracy na 2015 rok są w szczególności:

W zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży ;

- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Pakosławice

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2015 tj. od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI**

Zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w pkt VI. odbędzie się poprzez:

1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,

lub

2) wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

Gmina współpracując z Organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2015 przeznacza środki finansowe w wysokości **3.000,00 zł ( trzy tysiące złotych)**.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina Pakosławice w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej [www.pakoslawice.pl](http://www.pakoslawice.pl), **Biuletynie Informacji Publicznej** oraz na **tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy** na okres 7 dni. Ponadto projekt Programu przesyła się do konsultacji Organizacjom, które przystąpiły do konkursu ofert w roku ubiegłym.

2. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Pakosławice.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy.

W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, przedstawiciel organizacji pozarządowych.

3. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Pakosławice.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie Organizacje prowadzące działalność dla mieszkańców Gminy Pakosławice.

7. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, w formie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu będących załącznikami do umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości umieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.pakoslawice.pl](http://www.pakoslawice.pl)

**PRZEWODNICZĄCY RADY**



**Mirosław Borkowski**