

**UCHWAŁA NR VII/60/24
RADY GMINY PAKOSŁAWICE**

z dnia 28 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465), w związku z art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Gminy Pakosławice uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” w celu wykonania zadań publicznych na terenie Gminy Pakosławice, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Pakosławice

Grzegorz Mazurkiewicz

Załącznik do uchwały Nr VII/60/24

Rady Gminy Pakosławice

z dnia 28 listopada 2024 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025

W S T Ę P

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Pakosławice jest rozwój Gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Roczny program współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, zwany dalej Programem, został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1491) oraz ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2024 r. poz.1465). W art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy o samorządzie gminnym wskazano, że współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, należy do zadań własnych Gminy.

Program tworzony jest we współpracy z organizacjami pożytku publicznego w drodze konsultacji społecznych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa:

- 1) okres realizacji programu;
- 2) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 3) zasady współpracy;
- 4) zakres przedmiotowy;
- 5) priorytetowe zadania publicznego;
- 6) formy współpracy;
- 7) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert;
- 8) sposób realizacji programu;
- 9) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 10) sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji;
- 11) sposób oceny realizacji programu.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **organizacji pozarządowej** — należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) **Gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Pakosławice;
- 3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pakosławice;
- 3) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025, uchwalony przez Radę Gminy Pakosławice;
- 5) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1491);
- 7) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 8) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **komisji** - należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

II. CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest systematyczna poprawa jakości życia mieszkańców oraz rozwój współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na rzecz definiowania i zaspokajania lokalnych potrzeb mieszkańców, z wzajemnym poszanowaniem obowiązujących praw oraz wzmocnienie organizacji pozarządowych jako realizatorów zadań publicznych istotnych dla rozwoju lokalnego.

2. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 2) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców;
- 3) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych wymienionych w Ustawie;
- 4) wzmacnianie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 5) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 6) upowszechnianie, rozwijanie i promowanie wolontariatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Pakosławice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

·pomocniczości – Gmina przekazuje organizacjom pożytku publicznego do realizacji swoje zadania, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji. Podejmowane przez Gminę działania polegają na wspieraniu działalności organizacji pożytku publicznego w zakresie niezbędnym dla podniesienia efektywności działań na rzecz mieszkańców, nie wyręczając jednak tych organizacji i nie ograniczając ich samodzielności;

·suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją niezależność, wspierają wzajemną działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

·partnerstwa – oznacza to dążenie do budowania zaufania między stronami dialogu. Samorząd i organizacje opierając się na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron, współdziałają na rzecz Gminy i jej mieszkańców, wspólnie określając cele i ponosząc odpowiedzialność za ich realizację;

·**efektywności** – organy samorządu gminy, przy zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad, zgodnie z którymi zadania publiczne winny być wykonywane w oparciu o reguły gospodarności, tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowanie publicznych zasobów. Partnerzy Programu powinni brać pod uwagę: dobrą jakość i użyteczność proponowanych rozwiązań na rzecz realizacji określonego celu, gospodarność, umiejętność planowania oraz dbać o to, aby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;

·**uczciwej konkurencji** – Gmina zapewnia równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz przejrzyste zasady współpracy;

·**jawności** – wszystkie formy oraz zasady współpracy są przejrzyste, zrozumiałe, powszechnie dostępne i jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności priorytetowego zadania wskazanego w pkt VI Programu.

Zakres przedmiotowy obejmuje ponadto:

- 1) realizację zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) zwiększanie efektywności i skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 3) wspólne określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 4) promocję Gminy jako otwartej na inicjatywy społeczności lokalnej.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań publicznych z równoczesnym przekazaniem środków finansowych na ich realizację i może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, lub
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) udzielenie organizacjom pozarządowym dotacji na zadania inne niż określone w ustawie, zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530).

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) (tzw. małych grantów), na podstawie oferty organizacji, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1897 ze zm.), Gmina może zlecić organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. **Współpraca pozafinansowa** może odbywać się w następujący sposób:

- 1) wzajemnym informowaniu się, bezpośrednio (na spotkaniach) lub pośrednio (pisemnie) o kierunkach planowanej i realizowanej działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze zadań publicznych projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w szczególności w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania składanych ofert w otwartych konkursach ofert,
- 4) obejmowaniu patronatem Wójta Gminy inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,

- 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) popularyzowaniu działalności organizacji pozarządowych.
- 7) udzielaniu rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w sferze działalności pożytku publicznego, w zakresie współpracy podejmowanej z Gminą,
- 8) udzielaniu informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu według ich kompetencji,
- 9) udziale przedstawicieli samorządu w spotkaniach z organizacjami pozarządowymi, dotyczących wzajemnej współpracy i bieżących problemów.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym Programu współpracy na 2025 rok jest zadanie w zakresie:

- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025 od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany jest we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1) Wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:

a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływanie komisji konkursowej,

b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,

2) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy,

3. Zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w pkt VI odbędzie się poprzez:

a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji (w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia)

lub

b) wsparcie wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji (w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia).

4. Dopuszcza się zlecenie realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1491).

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków na realizację zadań publicznych określi Rada Gminy Pakosławice w uchwale budżetowej w 2024 r. na 2025 r.

2. Planowana kwota na zadanie publiczne wynosi **1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**

3. Wydatki związane z realizacją zadania publicznego, o którym mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty zaplanowanej na ten cel w budżecie Gminy na 2025 r.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Dokonując oceny realizacji Programu należy uwzględnić mierniki efektywności realizacji programu, którymi są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych ujętych w Programie oraz wkład finansowy i pozafinansowy organizacji;
- 2) liczby ogłoszonych konkursów oraz zawartych z organizacjami pozarządowymi umów na realizację zadań publicznych z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów i zadań zleconych w trybie pozakonkursowym;
- 3) liczby organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz liczbę organizacji, które aplikowały o dotację, a także liczba ofert odrzuconych z powodu negatywnej oceny formalnej;
- 4) liczby umów, które zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczby osób będących adresatami poszczególnych zadań publicznych.

2. Nie później niż do dnia 31 maja 2026 r. Wójt przedłoży Radzie Gminy Pakosławice sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 oraz opublikuje je w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na 2025 r. powstał w oparciu o Program na rok 2024.

2. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej, **Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu Gminy** na okres nie krótszy niż 7 dni.

3. Konsultacje nad Programem odbywają się zgodnie z uchwałą nr III/14/10 Rady Gminy Pakosławice z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Po zakończeniu konsultacji pracownik zajmujący się sprawami z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi sporządza protokół. Wyniki konsultacji przedstawia się Radzie Gminy Pakosławice. Informacje o wynikach konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pakosławice.

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Pakosławice w terminie do 30 listopada 2024 r., Program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Pakosławicach.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert Wójt powołuje każdorazowo komisję konkursową, w drodze zarządzenia, celem opiniowania złożonych ofert.

2. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej w formie pisemnego zaproszenia umieszczanego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, celem składania przez organizacje pozarządowe kandydatur spośród swoich przedstawicieli.

3. Wyłączeniu podlegają osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może realizować swoje działania bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, w następujących przypadkach:

a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej

lub

b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

lub

c) wszystkie osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

7. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

8. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert przyznając im punkty według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

8. Z prac komisji konkursowej zostaje sporządzony protokół zawierający co najmniej:

- 1) informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań;
- 2) liczbę przyznanych punktów dla każdej oferty;
- 3) wskazanie powodów odrzucenia oferty;
- 4) proponowane wysokości dotacji na powierzenie lub wsparcie realizacji danego zadania.

9. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej przekazywany jest Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

2. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.

3. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

