

UCHWAŁA Nr VII / 37 / 11
RADY GMINY PAKOSŁAWICE
z dnia 05 maja 2011 roku

zmieniająca uchwałę Nr XXVI/87/96 z dnia 20 grudnia 1996 roku w sprawie połączenia w zespół Szkoły Podstawowej w Prusinowicach i Przedszkola w Prusinowicach

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami) RADA GMINY PAKOSŁAWICE uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXVI/87/96 z dnia 20 grudnia 1996 roku w sprawie połączenia w zespół Szkoły Podstawowej w Prusinowicach i Przedszkola w Prusinowicach wprowadza się zmiany:

- 1) w § 1 zdanie drugie otrzymuje brzmienie:
„Zespół otrzymuje nazwę „Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Prusinowicach”,
- 2) § 1¹ otrzymuje brzmienie:
„Nadaje się Statut Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Prusinowicach, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały”,
- 3) w Statucie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Prusinowicach, stanowiącym załącznik do uchwały wprowadza się następujące zmiany:
 - a) strona tytułowa otrzymuje brzmienie: „ Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Przedszkola i Szkoły Podstawowej w Prusinowicach”,
 - b) w rozdziale I punkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie: „a)Zespole-należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Prusinowicach”,
 - c) w § 1 ust.1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Placówka nosi nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny Przedszkole i Szkoła Podstawowa w Prusinowicach”,
 - d) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami ”,
 - e) w § 14 po ust. 2 dodaje się ust.3 - 12 w brzmieniu:
„3. Do zadań nauczycieli należy:
 - a) dbanie i odpowiedzialność przede wszystkim za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków, w czasie zajęć organizowanych między zajęciami, podczas spacerów i wycieczek oraz podczas imprez, uroczystości na terenie placówki oraz poza nią,
 - b) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialność za jej jakość i wyniki,
 - c) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowań, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
 - d) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturalne i przyrodniczej wzbogacanej o zasób jego własnych doświadczeń,
 - e) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami)opierają się na: kontaktach indywidualnych, zebraniach grupowych, zajęciach otwartych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych oraz na wszelkiego rodzaju formach aktywności wynikających z potrzeb grupy,
 - f) prowadzenie obserwacji pedagogiczne mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie i weryfikowanie własnej diagnozy,

- g) przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- h) przygotowanie do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5 - letnich, a do końca roku szkolnego 2011/2012 również dla dzieci 6 – letnich,
- i) współpraca z dyrektorem i ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
- j) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,
- k) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału (dziennik zajęć, plany miesięczne, karty obserwacji dzieci, dzienniki pracy wyrównawczej i konspekty zgodnie z odrębnymi przepisami- w przypadku nauczyciela stażysty),
- l) nauczycielom przyznawane są dodatkowe zadania, które wynikają z bieżących potrzeb przedszkola i organizacji pracy,
- m) planowanie własnego rozwój zawodowy systematycznie podnosząc swoje kwalifikacje zawodowe poprzez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- n) dbanie o własny warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych i estetykę pomieszczeń,
- o) nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. W przedszkolu funkcjonują następujące formy współdziałania nauczycieli i rodziców w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

- a) przekazywanie rzetelnej informacji rodzicom na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju, poprzez indywidualne kontakty, konsultacje – organizowane w ramach potrzeb,
- b) organizowanie spotkań z rodzicami w celu wspólnego ustalania kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu, dyskusji na tematy wychowawczo-dydaktyczne i organizacyjne oraz szerzenie kultury pedagogicznej i zdrowotnej (przez kompetentnych przedstawicieli) - co najmniej dwa razy w roku,
- c) organizowanie zebrań grupowych, zajęć otwartych, co najmniej dwa razy w roku i w ramach potrzeb zaznajamianie rodziców z zadaniami wychowawczo - dydaktycznymi z planu rocznego i zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale oraz informowania na bieżąco o postępach dzieci i uzyskiwanych efektach pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- d) umieszczanie bieżących informacji dla rodziców na tablicy ogłoszeń,
- e) w zależności od potrzeb i za zgodą rodziców nauczyciel składa wizyty domowe we wcześniej uzgodnionym terminie.

5. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

6. Ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

7. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie bezpieczeństwa, opieki i wychowania dzieci.

8. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor w przydzielonych czynności dla każdego pracownika.

9. Pomoc nauczyciela - wykonuje czynności opiekuńczo – obsługowe w stosunku do dzieci przedszkolnych, dba o ich zdrowie i bezpieczeństwo. Wykonuje inne czynności zlecone przez nauczyciela i Dyrektora.

10. Opiekunka dziecięca - sprawuje bezpośrednią opiekę nad dziećmi w swojej grupie wiekowej, dba o ich zdrowie i bezpieczeństwo a zwłaszcza o ich rozwój psychofizyczny. Wykonuje inne czynności zlecone przez kierownika ,Dyrektora.

11. Pozostali pracownicy przedszkola to:

- a) sekretarka zespołu,
- b) woźna,

c) konserwator.

12. Obowiązki służbowe wynikają z wręczonych pozostałym pracownikom zakresów czynności”;

f) w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Szkoła opracowuje, zgodnie ze statutem, strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, która uwzględnia w szczególności:

- a) systematyczne prowadzenie w środowisku szkoły edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży, rodziców oraz nauczycieli,
- b) opracowanie metod i form rozwijania działalności informacyjnej,
- c) określenie zadań wszystkich pracowników szkoły w zakresie pomocy dzieciom i młodzieży, zagrożonych uzależnieniem,
- d) procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencje,
- e) współpracę z rodzicami w zakresie działań wychowawczych i zapobiegawczych, prozdrowotnych oraz interwencyjnych,
- f) aktywny udział dzieci i młodzieży w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach umożliwiających, alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspokajanie potrzeb psychicznych i społecznych,
- g) dostosowanie treści i formy zajęć profilaktycznych do zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży oraz stopnia zagrożenia,
- h) edukację rówieśniczą,
- i) sposób współdziałania pracowników szkoły ze służbą zdrowia i Policją w sytuacjach wymagających interwencji,
- j) współpracę z różnymi instytucjami, w szczególności organizacjami pozarządowymi, wspierającymi działalność szkół i placówek w zakresie rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
- k) wspieranie dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, rozwijanie ich poczucia własnej wartości oraz motywowanie do podejmowania różnych form aktywności, w tym aktywności pozaszkolnej, zaspokajających ich potrzeby psychiczne i społeczne, rozwijających zainteresowania i umiejętności psychospołeczne,
- l) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli w zakresie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży oraz sposobu podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem,
- m) dokonywanie systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych”;

g) uchyla się § 33,

h) w § 46 ust. 1 uchyla się lit. h ,

i) w § 61 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć”;

j) w § 93 dodaje się ust. 4 - 8 w brzmieniu :

„ 4. W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) może złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej odpowiednio do: wychowawcy klasy, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.

5. O wyniku rozpatrzenia skargi uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) powinien być poinformowany w ciągu 14 dni od wpłynięcia skargi.

6. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.

7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia skargi, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołać się do Kuratora Oświaty w Opolu lub rzecznika praw ucznia przy kuratorze oświaty za powiadomieniem Dyrektora Szkoły.

8. Organ, do którego złożono skargę przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu trzydziestu dni roboczych. Treść decyzji (zawiadomienie o rozpatrzeniu skargi) przekazuje się wnioskodawcy.”

k) tytuł działu VII otrzymuje brzmienie; „DZIAŁ VII. WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Piotr Ligawa